

**A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásokban történő együttműködés  
és kapcsolattartás rendjéről**

## Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések.....	3
2.	A felek közötti kapcsolattartás módja .....	3
3.	A felek közti együttműködés szabályai.....	5

### Mellékletek

1. számú melléklet: Ügyfélértékelő (nyilvános)

**Alanyi hatály:** A munkafolyamatokban érintett konkrét területi egységek a fedlapon kerülnek felsorolásra.

**Tárgyi hatály:** Jelen szabályzat kiterjed a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény alapján indított bíróságon kívüli adósságrendezési eljárások során az Erste Bank Hungary Zrt. valamint az ügyfelek közötti együttműködés és kommunikáció szabályaira.

Az **ERSTE Lakáslízing Zrt.** az Are. tv. 4. § (6) bekezdése alapján közjegyzői okiratba foglaltan meghatalmazta az ERSTE Bank Hungary Zrt.-t, az adósságrendezési eljárással összefüggő feladatok ellátásával, jogok gyakorlásával. A meghatalmazás a főhitelezői feladatok ellátására is kiterjed. A meghatalmazást dr. Kertész Zsuzsanna, mint dr. Parti Tamás budapesti közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes 11064/Ü/2285/2015/4. ügyszám alatt közjegyzői okiratba foglalta.

Az **ERSTE Lakástakarék Zrt.** az Are. tv. 4. § (6) bekezdésének felhatalmazása alapján meghatalmazta az ERSTE Bank Hungary Zrt.-t, hogy a Társaság képviseletében a természetes személyek adósságrendezési eljárása során – a főhitelezői feladatok ellátására is kiterjedően – teljes jogkörrel eljárjon. A meghatalmazást dr. Parti Tamás budapesti közjegyző 11064/Ü/98/2016/4. ügyszám alatt közjegyzői okiratba foglalta.

#### Kapcsolódó jogszabályok:

Törvény / Rendelet száma	Címe
2015. évi CV. törvény	A természetes személyek adósságrendezéséről (a továbbiakban: Are. tv.)
16/2015. (VIII.28.) IM rendelet	a természetes személyek bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásában a résztvevők közötti kapcsolattartásról, valamint a főhitelező feladatairól (a továbbiakban: Főhitelezői rendelet)

## 1. Általános rendelkezések

---

**Jelen szabályzat célja**, hogy az ERSTE Bank Hungary Zrt. főhitelező koordinációja mellett folyamatban lévő bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásokban, **a felek közötti együttműködés és kapcsolattartás szabályainak leírása**. A szabályzatot a Főhitelező közzéteszi honlapján, továbbá megküldi a Csődvédelmi Szolgálat és a Magyar Nemzeti Bank részére.

## 2. A felek közötti kapcsolattartás módja

---

A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárással kapcsolatos küldeményeiket a felek postai úton vagy személyesen, továbbá ahol az Are. tv., vagy a Főhitelezői rendelet előírja, illetve lehetővé teszi, elektronikus úton küldik meg.

Az eljárásban résztvevő felek a kapcsolattartás során a küldeményeiken az adósságrendezési ügy ügyszámát – amennyiben az rendelkezésükre áll – feltüntetik.

Amennyiben valamely eljárási cselekmény teljesítésére, nyilatkozat megtételére a jogszabály határidőt állapít meg, vagy a Főhitelezőt felhatalmazza a teljesítési határidő meghatározására, akkor a Főhitelező a teljesítési határidőt a küldeményben feltünteti.

1. **Kapcsolattartás személyesen:**

A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek a Főhitelezőnek címzett küldeményeket személyesen a Főhitelező által ügyfélszolgálatként működő bankfiókokban adhatják át. Az ügyfélszolgálatok elérhetőségét és nyitva tartását tartalmazó lista a Főhitelező és a Csődvédelmi Szolgálat honlapján egyaránt elérhető.

2. **Kapcsolattartás postai úton:**

A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek a Főhitelezőnek címzett küldeményeket postai úton az alábbi címre küldhetik meg:

**ERSTE Bank Hungary Zrt.**  
**Lakossági Behajtás és Workout**  
Budapest  
Népfürdő utca 24-26.  
1138

A Főhitelező a postai küldeményeket a fél által az eljárás során bejelentett címre küldi meg. A fél a címváltozását haladéktalanul köteles bejelenteni a Főhitelező részére. A Főhitelező nem felel a fél által megadott név, cím vagy a kézbesítés szempontjából releváns egyéb adat pontatlanságából, az adatváltozás bejelentésének elmulasztásból, vagy más, a Főhitelezőn kívüli okból adódó késedelemért vagy a kézbesítés eredménytelenségéért.

A Főhitelező a küldeményt kizárólag abban az esetben adja postára térítvevényes küldeményként, amennyiben annak kézbesítéséhez az Are. tv. vagy a Főhitelezői rendelet külön jogkövetkezményt fűz.

Az elküldést megtörténtét igazolja, ha a megküldött irat másolati példánya a Főhitelező birtokában van, és a küldeményt a Főhitelező postakönyve tartalmazza, illetve az elküldést a postai alkalmazott kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvévény igazolja. Az elküldés tényét igazolja továbbá, ha a „postai küldemények feladóvévénye” elnevezésű dokumentumon szereplő munkaszám megegyezik a kiküldött küldemény azonos számsorral kezdődő – postai adatbázisban is visszakereshető – vonalkódjával vagy egyéb postai azonosítójával.

3. **Kapcsolattartás elektronikus levél, vagy azzal egyenértékű kommunikációs eszköz útján:**

A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek a kapcsolattartás elektronikus formáját abban az esetben alkalmazhatják, amennyiben azt az Are. tv. vagy a Főhitelezői rendelet előírja, illetve lehetővé teszi. A fél az elektronikus címváltozását haladéktalanul köteles bejelenteni a Főhitelező részére. A Főhitelező nem felel az adatváltozás bejelentésének elmulasztásból, vagy más, a Főhitelezőn kívüli okból adódó késedelemért vagy a kézbesítés eredménytelenségéért.

Az Are tv. előírja az elektronikus kapcsolattartást az adósságrendezés során a jogi személy hitelező és az adós ellen végrehajtást elrendelő, illetve foganatosító szerv számára 2016. január 1-jétől, ezt megelőzően lehetőség a főhitelezővel, a családi vagyongfelügyelővel, valamint a Csődvédelmi Szolgálattal történő elektronikus kapcsolattartás.

A Főhitelező és a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásban résztvevő felek megállapodhatnak abban, hogy az eljárással kapcsolatos dokumentumokat elektronikus úton küldik meg egymásnak. Az erről szóló megállapodást írásba kell foglalni. Az egyes eljárási cselekmények, nyilatkozatok megtételére nyitva álló határidőt – amennyiben a jogszabály nem állapít meg határidőt – úgy kell meghatározni, hogy az teljesíthető legyen az eljárás azon résztvevői számára is, akik nem választották az elektronikus kapcsolattartást.

Az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges technikai és biztonsági feltételeket az érintett feleknek folyamatosan biztosítaniuk kell. Az elektronikus kapcsolattartás során a felek az iratot legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy szervezeti aláírással és minősített időbélyegzővel látják el.

A Csődvédelmi Szolgálat területi szerve és a Főhitelező megállapodhatnak abban, hogy a postai úton küldött küldeményeket egyidejűleg szkennelt formában, elektronikus levélként is megküldik egymásnak. Az eljárási határidők számítása szempontjából a postai feladás, illetve a kézbesítés időpontja irányadó, joghatások a postai kézbesítéshez fűződnek.

### **A kézbesítés időpontja:**

- **Személyes kézbesítés esetén:**  
Azon a napon, amikor a küldemény a félnek átadásra kerül. A kézbesítés időpontjának igazolása céljából a címzett fél köteles az átvett küldemény másolati példányát vagy az átvételről készült átvételi elismervényt aláírásával ellátni.
- **Postai kézbesítés esetén:**  
A címzett általi átvétel napja. A kézbesítés eredménytelensége esetén a kézbesítés időpontja a küldemény feladását követő 5. munkanap, külföldre küldött küldemény esetén a feladást követő 10. munkanap. Amennyiben a küldemény kézbesítése azért volt eredménytelen, mert a címzett az átvételt megtagadta, a kézbesítés időpontja a kézbesítés megkísérlésének napja.
- **Elektronikus levél, vagy azzal egyenértékű kommunikációs eszköz útján történő kézbesítés esetén:**  
Azon a napon, amikor az elektronikus közlés a címzett által hozzáférhetővé válik, vagy ha a küldemény a fél által megadott elektronikus levelezési címre lett elküldve, és a küldemény elküldésével kapcsolatosan a Főhitelezőhöz hibaüzenet nem érkezett. A fax útján történő küldés esetén az a nap, amely a sikeres továbbításról készült igazoláson dátumként szerepel.

### **Képviselési szabályok:**

Eltérő meghatalmazási szabályok érvényesülnek az eljárást kezdeményező adósságrendezési kérelem benyújtásával, és az eljárás későbbi szakaszában a megállapodás és az egyezség előkészítésével kapcsolatosan.

A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a Főhitelező az alábbi formai követelményeknek megfelelő meghatalmazást fogadja el:

- két tanú aláírásával ellátott, teljes bizonyító erejű magánokiratban
- közjegyző által kiállított közokiratban, vagy
- ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratban, vagy
- külföldön kiállított meghatalmazás esetén konzuli felülhitelesítéssel vagy az apostille (hitelesítési) szabályok alapján kiállított meghatalmazás.

A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárást kezdeményező kérelem benyújtásával kapcsolatos meghatalmazási szabályok:

- Az eljárás kezdeményezéséhez kapcsolódó nyilatkozatok megtételéhez az eljárást kezdeményező adós és adóstársak kizárólag egymásnak adhatnak meghatalmazást.

Az adósságrendezési megállapodás előkészítésével kapcsolatos meghatalmazási szabályok:

Az adósságrendezési eljárás során a megállapodás előkészítésével kapcsolatosan meghatalmazottként kizárólag

- az eljárásban részt vevő másik adóstárs,
- az eljárásban részt vevő adós, adóstárs hozzátartozója,
- az adós, vagy adóstárs által megbízott ügyvédi iroda,
- egyéni vállalkozó adós esetén a vele munkaviszonyban álló jogtanácsos járhat el.

### **3. A felek közti együttműködés szabályai**

---

A bíróságon kívüli adósságrendezés során a részt vevő felek kötelesek együttműködni egymással és törekszenek arra, hogy az adós számára a lehető legkedvezőbb feltételeket biztosítsák az adósságrendezés módjára, részletes szabályaira vonatkozóan.

Az adóst az eljárás során együttműködési kötelezettség terheli a hitelezőkkel, a Csődvédelmi Szolgálattal és a családi vagyonfelügyelővel szemben.

A fél a kézbesítési adatainak változását haladéktalanul köteles bejelenteni a Főhitelező részére.

A Főhitelező a kijelölt ügyfélszolgálatok körében bekövetkező változást bejelenti a Csődvédelmi Szolgálat részére, továbbá a változással kapcsolatos tájékoztatást honlapján is közzéteszi.